**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อขยายเวลาการยืมเงินทดรองจ่าย**

1. ผู้รับผิดชอบ..................................................................................................................................
2. ตำแหน่ง......................................................สังกัด.........................................................................
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ( ชื่อโครงการ / กิจกรรม หรือลักษณะของการปฏิบัติงาน)

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

1. ตามแผนที่ได้รับอนุมัติต้องเริ่มปฏิบัติงานวันที่...................................................สิ้นสุดการปฏิบัติงานวันที่...........................................
2. ตามสัญญายืมเลขที่.....................................ลงวันที่............................................................................

จำนวนเงินยืม......................................บาท วันครบกำหนดคืนเงินยืม..................................................

1. ผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน (ตอบเพิ่มเติมในข้อ 8,10)

ยัง ไม่ได้เริ่มปฏิบัติงานตามแผน (ตอบเพิ่มเติมในข้อ 9 , 10)

ยกเลิกโครงการ / กิจกรรม โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่................................................................

1. งบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้วในการปฏิบัติงาน..............................บาท เงินสดคงเหลือ....................บาท
2. ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เป็นข้อๆ

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ระบุขั้นตอน / กิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติต่อไป

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ระบุเหตุผลที่ยังไม่ยังได้เริ่มปฏิบัติตามแผนที่ได้รับอนุมัติ.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ระบุปัญหาและอุปสรรคที่พบจนทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. คาดว่าจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จในวันที่................................................................................................... และคาดว่าจะส่งเอกสารทางการเงินได้ในวันที่.....................................................................................

ขอรับรองว่าการรายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ได้ตรวจสอบการรายงานแล้ว

....................................................

(.................................................)

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่......./....../........

....................................................

(.................................................)

ผู้รับผิดชอบ

วันที่......./....../........

\*แนบแบบฟอร์มฉบับนี้มาพร้อมกับบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลายืมเงินและสำเนาใบยืมเงิน\*

ส่งมายังงานการเงินจ่าย กองคลัง ก่อนวันครบกำหนดเงินยืม 7 วันทำการ